

一般競争入札説明書（建築工事）

1. 公告日：令和8年 7月31日

2. 担当窓口

名 称：いるま野農業協同組合 総合企画部 総務課

住 所：川越市今成2-29-4

電 話：049-224-1607

担当者：榎本和明

3. 参加資格の確認等

本競争入札の参加希望者は、入札公告2.に掲げる参加資格を有することを証明するため、次のとおり一般競争入札参加資格申請書を提出し、前項の事業主体の担当窓口から参加資格の有無について確認を受けなければならない。

なお、期限までに申請書を提出しない者、ならびに参加資格が無いと認められた者は、本競争入札に参加出来ないものとする。

(1) 提出期間：令和8年 7月31日（金）から令和8年 8月18日（火）まで
土・日・祝祭日を除く、9時00分から17時00分まで

(2) 提出場所：いるま野農業協同組合 本店 総合企画部 総務課

(3) 提出方法：申請書の提出は、事前に担当者宛に連絡の上、提出場所へ持参することにより行なうものとし、郵送またはFAX・メールによるものは受け付けない。

(4) 参加資格確認通知

：令和8年 8月19日（水）までに、書面（FAXまたはメール送信）をもって通知する。

(5) 申請書の作成

申請書は、入札公告2. 競争参加資格に沿って、別紙「様式1」により作成すること。

【添付書類】

ア. 業務報告書（決算書）

直近年度のもので、法人概要書を含むこと

イ. 建設業許可通知書（写）

申請日現在の許可状況と一致する通知書の写し、または許可証明書の写し

ウ. 工事経歴書（直近3か年間分）

経営審査申請書に添付した工事経歴書の写し

エ. 技術職員名簿

直近の経営審査の審査基準日時点の技術職員名簿

オ. 経営規模等評価結果通知書及び総合評定値通知書（直近3年度分）

カ. 対象工事と同種の規模の工事の元請施工実績（過去10年間分）

キ. 申立書（別紙参考様式①）

ク．申立書（別紙参考様式②）

ケ．誓約書（別紙参考様式③）

（６）その他

ア．申請書及び資料の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。

イ．事業主体は、提出された申請書及び資料を、入札参加資格の確認以外に提出者に無断で使用しない。

ウ．提出された申請書及び資料は返却しない。

エ．提出期限以降における申請書または資料の差し替え、及び再提出は認めない。

４．入札参加資格が無いと認めた者に対する理由の説明

入札参加資格が無いと認められた者は、事業主体に対して参加資格が無いと認めた理由について、次の通り書面（様式は自由）により説明を求めることが出来る。

（１）提出期限：令和８年 ８月２８日（金）１７時００分まで

（２）提出場所：いるま野農業協同組合 本店 総合企画部 総務課

（３）提出方法：書面は持参することにより提出するものとし、郵送またはＦＡＸ・メールによるものは受け付けない。

（４）担当窓口は、説明を求められたときは、令和８年 ８月３１日（月）に説明を求めた者に対し書面（ＦＡＸまたはメール送信）をもって回答する。

５．現場説明会

現場説明会を次のとおり行う。

（１）日時：令和８年 ９月 １日（火）１０時００分から

（２）場所：いるま野農業協同組合 広域営農センター（川越市大字下赤坂 1805-126）

６．入札説明書（設計図書含む）に対する質問

入札説明書および現場説明会資料に対する質問がある場合は、次のとおりとする。なお、質問が無い場合においても次のとおり、「無い」旨の書面提出を行なうこととする。

（１）質問書提出

受領期間：令和８年 ９月１１日（金）１７時００分まで

場 所：いるま野農業協同組合 本店 総合企画部 総務課

提出方法：エクセル形式のファイルにて送信すること。送付先は総務課宛とする。

アドレスは以下に明記してあります。なお、メール送信時はＣＣに全農さいたま設計事務所竹内宛にも送ること。（アドレスは以下に明記）

（２）質問に対する回答

：令和８年 ９月１５日（火）１７時００分までにメールにて回答。

７．入札及び開札の日時及び場所等

入札者は次の日時・場所に出頭し、指示に従って入札書を提出する。

（１）日 時：令和８年 ９月２８日（月）１０時００分

(2) 場 所：いるま野農業協同組合 本店 会議室

(3) その他

ア. 入札にあたっては、一般競争参加資格があることを認められた確認通知の写しを持参し、事前に提示すること。

イ. 代理人が入札するときは、委任状を事前に提出すること。

8. 入札方法：次の一般競争入札要項のとおり入札を執り行う。

【一般競争入札要項】

1. 施 主

施主名：いるま野農業協同組合

住 所：埼玉県川越市今成 2－29－4

電 話：049-224-1607 FAX049-224-1617

代表者：代表理事組合長 粕谷 紀仁

担当者：総合企画部 総務課 榎本和明

メール：soumu@irumano.st-ja.or.jp

2. 設計監理

設計者：全農さいたま設計事務所

住 所：埼玉県さいたま市浦和区高砂 3-8-1

電 話：048-829-3248 FAX048-829-3288

担当者：竹内哲也

メール：takeuchi-tetsuya@zennoh.or.jp

3. 工事名称

事業年度：令和7年度

補助事業名：埼玉農業協同利用施設再編整備等支援事業

工 事 名：JAいるま野川越第一共販センター新築工事

4. 工事場所：川越市大字下赤坂 1805-126 他

5. 工 期（予定）

第1期：着 工：令和 8年12月 1日

完 成：令和 9年 3月23日

引渡し：令和 9年 3月31日（第1期解体工事まで）

第2期：着 工：令和 9年 4月 1日

完 成：令和10年 3月17日

引渡し：令和10年 3月31日（建築工事完了まで）

第3期：着 工：令和10年 7月 3日（プラント稼働後）

完 成：令和11年 1月22日

引渡し：令和11年 1月31日

6. 支払条件（予定）

第1期：完成時に出来高査定の100%支払い

第2期：中間時に出来高査定の90%が工事予定金額の50%を超えたとき
完成時に残金

第3期：工事完成引渡時に100%支払い

7. 補償

工事履行保証措置は、工事履行保証保険（工事請負額の30%の金額を保証）に加入するものとする。

8. 設計図書（表紙、図面リストを含め）※現場説明時に配布する。

建築意匠図（表紙含む）	59枚
外構工事	18枚
建築構造図	24枚
電気設備図	50枚
空調給排水衛生設備	24枚
解体参考図	4枚
計	179枚

9. 工事範囲

設計図書及び現場説明時指示事項の範囲とする。

10. 支給建材機器

なし

11. 別途工事

①真空冷却装置一式

②保冷库設備一式

12. 請負業者の決定方法

「一般競争入札心得」による。

13. 契約

民間連合協定工事請負契約書と約款により契約する。

14. 入札書記載金額

（1）入札書に記載する金額は消費税を除いた金額とする。

（2）契約金額は当該金額に100分の110を乗じた金額とする。

15. 官庁その他への手続き

確認申請を除く工事に必要な諸官庁その他への手続きは、一切請負業者の負担にて行うこと。

16. 工事記録

（1）月報：工事記録写真を添えた月報を2部提出する。

（2）写真：主要な工事の進捗と完成時の写真をアルバムに収め2部提出する。

（3）その他：提出書類は特記仕様書または担当窓口と別途打ち合わせによる。

17. 保安等

近隣の居住者および所有者への保安および振動騒音には、十分な対策を講じて工事を行うものとする。もし、これらに関する注意および苦情の申出があった場合は、請負業者の負担において解決すること。

18. その他

(1) 現場説明会時に交付したすべての設計図書は入札時に返却する。

(2) 仮設物に関する電力、用水、電話等の経費は、すべて請負業者負担とする。

以上

【一般競争入札心得】

入札者は、下記の事項に注意し、厳正に入札を行う。

1. 入札者は指定の日時、場所に出頭し、指示に従って入札書を提出する。
2. 代理人が入札する時には、入札前に委任状を提出する。
3. 入札書には、次の各号を明記する。
 - (1) 工事金額（消費税を除く）
 - (2) 住所（登記上）・社名・代表者名（商号代表者の肩書、氏名）・代表者印
なお、代理人が入札時は代理人の記名及び代理人印を押印のこと
 - (3) 入札年月日
4. 入札者は、要求に応じて提出出来るように内訳明細書を持参する。
5. 次の各号に該当する者の入札は無効または失格とする。
 - (1) 入札参加資格のない者
 - (2) 代理人で委任状を提出しない者
 - (3) 入札書に必要事項を記載しない者
 - (4) 同時に2種類以上の入札書を提出した者
 - (5) 入札に関して不正な行為を行った者
 - (6) 入札の時間に遅れてきた者
6. 入札保証金の納付の必要はない。
7. 入札は3回までとし、次の方法により請負業者を決定する。
 - ① 3回以内に予定工事金額内に達した最低価額者とする。
 - ② 3回の入札を行っても予定価格に達しない場合は、不調として入札を終了する。
 - ③ 同額入札書提出は抽選とする。

以 上