

# 委任状

年 月 日

いるま野農業協同組合 御中

〒 おところ おなまえ	TEL (      ) <b>御本人様（貯金者様）</b> がご記入、ご捺印願います。 <b>* 下記対象貯金のお届け印をご捺印ください</b>	お 届 け 印
〒 おところ おなまえ 続柄または関係	TEL (      ) <b>お手続きされる方（代理人）住所等を</b> <b>御本人様（貯金者様）</b> がご記入願います。	

私は、上記受任者に貴組合における私名義の以下の取引について、1 で選択した権限を委任いたしました。  
 本状に基づき、貴組合が同人の指示により取引を行われたことに関して、今後いかなる事態が生じましても、私が責任を負い、貴組合にご迷惑をおかけすることはいたしません。

**いずれかに✓してください。**

1 受任者に委任する権限（該当するほうに✓）

- ☐ 帳票等への記入・押印は本人が行い、農協への提出のみ受任者が行える様に、権限を委任します。
- ☐ 帳票等への記入・押印および農協への提出を、受任者が行える様に、権限を委任します。

2 受任者が行う取引の内容

貯金種類等	口座番号等	取引の内容
普通貯金	〇〇〇〇〇〇〇〇	(記載例) ¥□□□を出金、開設、解約、書替など
定期貯金	△△△△△△△	ご希望取引内容を具体的にご記入願います。 * 金額の記載が必要な場合は、その金額もご記入願います。
<b>御本人様（貯金者様）</b> がご記入願います。		

(ご注意)

- すべて本人の「自筆」にてお願いします。
- 受任者の本人確認ができる書類（運転免許証・各種健康保険の資格確認書等）をお持ちください。特に、通帳レス口座にかかる取引を行う場合は、受任者の顔写真付き公的書類（運転免許証・マイナンバーカード等）をお持ちください。なお、取引によっては、本人（口座名義人）の本人確認ができる書類も必要となる場合があります。
- 取引の内容は、具体的にご記入ください。

(農協使用欄)

係 印	印鑑照合	検 印