

委任状

年 月 日

いるま野農業協同組合 御中

外 入	〒 - TEL () -	お 届 け 印
	おところ	
	おなまえ	
受 任 者	〒 - TEL () -	
	おところ	
	おなまえ	
	(続柄または関係:)	

私は、上記受任者に貴組合における私名義の以下の取引について、1 で選択した権限を委任いたしました。本状に基づき、貴組合が同人の指示により取引を行われたことに関して、今後いかなる事態が生じましても、私が責任を負い、貴組合にご迷惑をおかけすることはいたしません。

1 受任者に委任する権限（該当するほうに✓）

- ☐ 帳票等への記入・押印は本人が行い、農協への提出のみ受任者が行える様に、権限を委任します。
- ☐ 帳票等への記入・押印および農協への提出を、受任者が行える様に、権限を委任します。

2 受任者が行う取引の内容

貯金種類等	口座番号等	取引の内容

（ご注意）

- すべて本人の「自筆」にてお願いします。
- 受任者の本人確認ができる書類（運転免許証・各種健康保険の資格確認書等）をお持ちください。特に、通帳レス口座にかかる取引を行う場合は、受任者の顔写真付き公的書類（運転免許証・マイナンバーカード等）をお持ちください。なお、取引によっては、本人（口座名義人）の本人確認ができる書類も必要となる場合があります。
- 取引の内容は、具体的にご記入ください。

（農協使用欄）

係 印	印鑑照合	検 印